



Du er her: [Forside](#) / [Virksomheder](#) / [Ny godkendelse eller tillæg](#) / [Før du skriver ansøgning](#) / [Indledende drøftelse med myndigheden](#)

## 1.1.5 Indledende drøftelse med myndigheden

Når et projekt har taget så meget form, at der kan påbegyndes en egentlig sagsbehandling, kan det være en god idé at tage en indledende drøftelse med myndigheden for afklaring af følgende forhold:

- Hvilket listepunkt, din aktivitet vil være omfattet af. Det kan du læse mere om i afsnittet om [afklaring af myndighed og listepunkt](#).
- Er der eventuelt forhold, der kan have særlig betydning for sagens behandling og tidsplan for projektet, herunder eventuelle forhold til andre regler. Eksempler på andre regler er beskrevet i afsnittet om [forhold til regler](#).
- Forventningsafstemning mellem virksomhed og myndighed, herunder eksempelvis afklaring af hvilke miljøforhold eller problemstillinger, der skal være fokus på, fælles tidsplan mm.

Aktivitet	Eksempel på tidsplan (i måneder)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Virksomhed</b>										
Udarbejdelse og fremsendelse af ansøgning om miljøgodkendelse og VVM anmeldelse <sup>1</sup>	x	x								
Fremskaffe og sende supplerende oplysninger			x	x	x					
Møde om ansøgning/tidsplan/udkast til godkendelse	x			x				x		
Kommentering af udkast til godkendelse									x	
Modtagelse og vurdering af miljøgodkendelsen										x
<b>Myndighed</b>										
Ansøgning modtages – sag oprettes			x							
Kvitteringsbrev			x							
Afgørelse om basistilstandsrapport (ja/nej)			x	x						
Vurdering af behov for habitatkonsekvens-vurdering <sup>2</sup>			x	x						
Offentliggørelse af ansøgningen <sup>3</sup>				x						
Partshøring og høring af andre myndigheder			x	x						
Indhentning af supplerende oplysninger			x	x	x					
VVM screening, Afgørelse					x					
Møde om ansøgning/tidsplan/udkast til godkendelse	x			x				x		
Udarbejdelse af udkast til godkendelse				x	x	x	x			
Udkast til godkendelse sendes til virksomhed, parter og andre, der har anmodet om dette <sup>4</sup>								x		
Behandling af bemærkninger til udkast og endelig afgørelse									x	
Offentliggørelse af afgørelser (miljøgodkendelse og afgørelse om ikke VVM-pligt) <sup>5</sup>										x

## Bemærkninger til tidsplan

1. Tidsforbruget tilpasses omfang af ansøgningen og virksomhedens prioritering
2. Skal ske tidligt i processen, da denne er en forudsætning for meddelelse af godkendelsen.
3. Ansøgningen bør som udgangspunkt være fuldt belyst inden annoncering. 3-6 ugers frist for kommentering af ansøgning og anmodning om udkast til afgørelse.
4. Mindst 2 ugers kommenteringsfrist
5. De to afgørelser vil oftest blive annonceret samtidig. Klagefrist: 4 uger

Ovenstående tabel viser et eksempel på en tidsplan for miljøgodkendelse af en bilag 1-virksomhed. Eksemplet forudsætter, at der ikke skal laves basistilstandsrapport, at det ikke er nødvendigt med en habitatkonsekvensvurdering, og at der ikke er VVM-pligt. Tidsplanen er indikativ og bør i praksis detaljeres yderligere med datoer og angivelse af forventede delleverancer fra virksomheden og myndigheden. For en bilag 2-virksomhed vil tidsplanen være simplificeret og vil typisk ikke have så lang en tidsmæssig udstrækning. Tabellen kan også [downloades som Excel-version her](#).

Alle forurenende virksomheder skal ifølge Miljøbeskyttelsesloven begrænse forureningen, så det svarer til, hvad der kan opnås ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik (BAT). BAT er derfor et relevant

emne, du kan bringe op ved en indledende drøftelse med myndigheden. Læs mere om BAT i afsnittet [princippet om BAT](#).

Du kan læse mere om samarbejde mellem ansøger og myndighed i afsnittet [samarbejde mellem ansøger og myndighed](#).

*Senest opdateret d. 27-06-2014*

## Kontakt

Miljøstyrelsen  
Strandgade 29  
1401 København K  
Tlf.: 72 54 40 00  
E-mail:

CVR: 25798376  
EAN: 5798000863002

## Besøg også

Miljø- og fødevareministeriet  
Miljøstyrelsen  
Naturstyrelsen  
Fødevarestyrelsen  
NaturErhvervstyrelsen  
Kystdirektoratet

## Følg os

- Facebook
- YouTube

**Bemærk:** Sender du os en e-mail, vil oplysningerne blive registreret i vores centrale digitale system til videre sagsbehandling.

