

# Læsevejledning til Vejledning om miljøgodkendelse

Miljøstyrelsens vejledning om miljøgodkendelse er en digital vejledning, der hjælper virksomhederne med at ansøge om godkendelse af deres aktiviteter og miljømyndighederne med at behandle ansøgningerne.

Fra forsiden er der 4 indgange, som du enten kan tilgå via de 4 menupunkter i den grå bjælke eller de 4 grønne bokse nederst på siden.

Selve vejledningsteksten er inddelt i 5 kapitler: Kapitel 1 og 2 finder du under indgangen Virksomheder, og kapitel 3 og 4 er under indgangen Myndigheder. Kapitel 5 er indgangen Opslag, som indeholder emner, der er relevante for både virksomheder og myndigheder.

Du kan se en samlet indholdsfortegnelse under Indhold & historik i den øverste menu. Her finder du også en historik over revisioner af godkendelsesvejledningen og de tidligere gældende vejledningstekster.

The screenshot shows the website interface for 'Vejledning om miljøgodkendelse'. At the top, there is a navigation menu with 'Indhold & historik', 'Kontakt', 'Cookies', and 'Søg'. Below this is a secondary menu with 'Introduktion', 'Virksomheder', 'Myndigheder', and 'Opslag'. The main content area features a large image of a person in a blue protective suit working with sparks, and a green banner with the title 'Vejledning om miljøgodkendelse'. Below the banner are four main content boxes, each with an icon and a brief description:

- Velkommen til miljøgodkendelsesvejledningen**: Vejledningen hjælper virksomhederne med at ansøge om miljøgodkendelse af deres aktiviteter og miljømyndighederne med at behandle ansøgningerne. Hvis du er i tvivl om, hvad du finder hvor, så start med læsevejledningen. Du kan også få en samlet indholdsfortegnelse under [indhold](#).
- Hvem er omfattet?**: Ca. 4.400 virksomheder (ikke husdyrbrug) er omfattet af bilag 1 og bilag 2 i godkendelsesbekendtgørelsen. Virksomhederne har dermed pligt til at ansøge om miljøgodkendelse, når de etablerer sig eller ved væsentlige ændringer eller udvidelser af produktionen.
- Introduktion**: Hvad er miljøgodkendelser? Her er en introduktion til dig der ikke ved så meget om emnet.
- For virksomheder**: Her finder virksomheden hjælp til:
  - ansøgning om miljøgodkendelse
  - revurdering af eksisterende miljøgodkendelse
- For myndigheder**: Her finder myndigheden hjælp til:
  - ansøgnings- og godkendelsesprocessen
  - revurdering af miljøgodkendelse
- Opslag**: Her uddybes en række emner, der er relevante for både virksomheder og myndigheder.

På de følgende sider kan du læse om indholdet i de 4 indgange.

## Introduktion

Denne indgang er til virksomheder, der ikke ved så meget om miljøgodkendelser og har brug for en hurtig overordnet introduktion til emnet. Her er et letforståeligt eksempel i tekst og billeder om en lille virksomhed, der ønsker at udvide produktionen og derfor har brug for en miljøgodkendelse. Eksemplet forklarer, hvordan virksomheden ansøger om miljøgodkendelse, og hvad egenkontrol og tilsyn går ud på. Der er også link til de afsnit i vejledningen, hvor du kan læse mere. Myndighederne kan bruge eksemplet i forhåndsdialogen med virksomhederne til at give et overblik over ansøgnings- og sagsbehandlingsprocessen og reglerne.

## Virksomheder

Denne indgang er til virksomheder, og her er 2 kapitler:

<b>Virksomheder</b>	
<b>1 Ny godkendelse eller tillæg</b>	<b>Kapitel 1: Ny godkendelse eller tillæg</b>
1.1 Før du skriver ansøgning	Her kan virksomheder læse om, hvordan de udarbejder en fyldestgørende ansøgning om miljøgodkendelse, hvis de skal bygge nyt eller foretage ændringer i produktionen. Kapitlet er struktureret efter de trin, som processen indeholder. Første trin handler om, hvad virksomheden skal overveje før den søger (afsnit 1.1). Det er vigtigt at læse grundigt, fordi det kan være med til at forbedre ansøgningsprocessen og måske forkorte sagsbehandlingstiden. De øvrige trin forklarer, hvordan virksomheden udarbejder og fremsender en ansøgning via den digitale selvbetjening Byg og Miljø, kommenterer myndighedens udkast til godkendelse og eventuelt søger om byggetilladelse og andre tilladelser i forbindelse med etablering og drift.
1.2 Udarbejdelse af ansøgning	
1.3 Fremsendelse af ansøgning	
1.4 Godkendelse til kommentering	
1.5 Godkendelse modtages	
1.6 Etablering og drift	
<b>2 Revurdering af godkendelse</b>	<b>Kapitel 2: Revurdering af godkendelse</b>
2.1 Revurdering påbegyndes	Her kan virksomheder læse om, hvad de skal gøre, hvis myndigheden tager virksomhedens miljøgodkendelse op til revurdering for at sikre, at dens vilkår stadig er relevante og tidssvarende. Kapitlet er struktureret efter processens trin. Her forklares, hvordan virksomheden leverer den information, som myndigheden efterspørger og kommenterer myndighedens udkast til revurdering af miljøgodkendelsen.
2.2 Opdatering af information	
2.3 Opdateret materiale	
2.4 Afgørelse til kommentering	
2.5 Endelig afgørelse	

## Myndigheder

Denne indgang er til myndigheder, og her er 2 kapitler:

<b>Myndigheder</b>	
<b>3 Ny godkendelse eller tillæg</b>	<b>Kapitel 3: Ny godkendelse eller tillæg</b>
3.1 Myndighedens rolle	Her kan myndigheder læse om processen i forbindelse med afgørelse om miljøgodkendelse for en virksomhed. Kapitlet er struktureret efter de trin, som processen indeholder. Først beskrives, hvilke rettigheder og pligter myndigheden har, herunder pligten til at vejlede virksomheder, der ønsker det. Dernæst forklares, hvordan myndigheden gennemgår ansøgningen og sikrer, at den indeholder alle de nødvendige oplysninger og på den baggrund udarbejder et udkast til en miljøgodkendelse, herunder fastsætter vilkår (afsnit 3.4.2 og 3.4.3). Sidste trin vejleder i, hvordan myndigheden træffer en afgørelse om miljøgodkendelse eller afslag på ansøgningen.
3.2 Før ansøgningen modtages	
3.3 Gennemgang af ansøgningen	
3.4 Udarbejdelse af miljøgodkendelse	
3.5 Afgørelsen	
<b>4 Revurdering af godkendelse</b>	<b>Kapitel 4: Revurdering af godkendelse</b>
4.1 Hvem skal revurderes?	Her kan myndigheden læse om processen i forbindelse med en revurdering. Først forklares, hvilke virksomheders miljøgodkendelse, der skal revurderes. Dernæst vejledes i, hvordan myndigheden igangsætter sagsbehandlingen, herunder anmoder virksomheden om de nødvendige oplysninger og beslutter revurderingen indhold og omfang, samt hvordan afgørelser om revurdering meddeles.
4.2 Sagsbehandling	
4.3 Afgørelse	

## Opslag

Denne indgang er til både virksomheder og myndigheder:

Opslag	<b>Kapitel 5: Opslag</b>
5.1 Forholdet til planområdet	Her kan du finde baggrundsviden, uddybende forklaringer og henvisning til relevant lovgivning inden for en række af de emner, som beskrives i de øvrige 4 kapitler. Der er tale om emner, hvor reglerne er komplekse eller hvor Miljøstyrelsen får mange spørgsmål til fortolkning. Miljøstyrelsen opdaterer løbende vejledningen, så den modsvarer brugernes behov og opfordrer derfor både virksomheder og myndigheder til at sende spørgsmål og ønsker til nye emner.
5.2 Forholdet til VVM	
5.3 Godkendelsespligt 	Her skal særligt fremhæves afsnit 5.3, der forklarer hvordan det vurderes, om en aktivitet er godkendelsespligtig, herunder hvilke kriterier der skal være opfyldt for at de ikke-selvstændigt godkendelsespligtige aktiviteter og listevirksomheden kan være "teknisk og forureningsmæssig forbundet" med en godkendelsespligtig aktivitet (afsnit 5.3.9).
5.4 Habitatreglerne	
5.5 Partshøring og offentliggørelse af afgørelsen 	Andre emner, som det er vigtigt, at både virksomheder og myndigheder er fortrolige med, er blandt andet hvordan et projekt anmeldes efter VVM-reglerne (afsnit 5.2), hvordan vilkår fastlægges på baggrund af BAT (Best Available Techniques) (afsnit 5.8), og hvilke muligheder der er for rummelige vilkår i godkendelsen (afsnit 5.10).
5.6 Klageregler	
5.7 Myndigheder i godkendessager	For virksomheder kan det desuden være relevant at læse om, hvordan det afgøres, om det er kommunen eller staten, der er godkendelsesmyndighed (afsnit 5.7).
5.8 Mere om BAT 	
5.9 Risikovirksomheder	Endelig skal du være opmærksom på afsnit 5.12 med særlige problemstillinger. Her beskrives blandt andet, hvornår der skal udarbejdes basistilstandsrapporter for bilag 1-virksomheder, og hvad den skal indeholde (afsnit 5.12.1), samt hvornår myndighederne er forpligtet til samtidigt at meddele afgørelser om miljøgodkendelse, spildevandstilladelse og om ikke-VVM-pligt til bilag 2-virksomheder (afsnit 15.12.7).
5.10 Rummelige miljøgodkendelser	
5.11 Samarbejde mellem ansøger og myndighed	
5.12 Særlige problemstillinger 	
5.13 Tilstrækkelig oplyst sag	
5.14 Registrering og offentliggørelse af data	

### Skriv til Miljøstyrelsen

Fandt du det du havde brug for i vejledningen? Hvis ikke, eller hvis du har brug for uddybende vejledning, så send dit spørgsmål eller ønske til [virksomheder@mst.dk](mailto:virksomheder@mst.dk)